



ANNEX 4

Model d'imprès de recollida de l'alumnat per part de pare/mare/tutor legal durant un episodi de recomanació de confinament a l'escola.

Declaració de recollida voluntària durant confinament recomanat

1. Dades del centre

Centre: IES XARC

Codi: 0700759

Adreça: Marià Villangómez, 2

Municipi: Santa Eulària des Riu, 07840

Telèfon: 971339500

2. Dades de l'alumne/a

Nom i llinatges: _____

Curs i grup: _____ DNI/NIE (si escau): _____

3. Dades del pare, mare o tutor/a legal que recull l'alumne/a

Nom i llinatges: _____

DNI / NIE / Passaport: _____ Telèfon: _____

Relació amb l'alumne/a:

- ☐ Pare
- ☐ Mare
- ☐ Tutor/a legal
- ☐ Altres persones amb autorització expressa del pare/mare/tutor/a legal

4. Declaració

1) He estat informat/da pel director/a del centre que, a conseqüència de les condicions existents, Protecció Civil ha recomanat el confinament de l'alumnat al centre fins a nova indicació, com a mesura de seguretat.

2) Tot i aquesta recomanació, sol·licit recollir voluntàriament el/la meu/meva fill/a o tutelat/da i assumir el seu trasllat fora del centre.

3) Declar que assumesc la responsabilitat derivada d'aquesta decisió des del moment de la recollida i que seguiré les indicacions de seguretat i les recomanacions oficials.

4) Confirm que el centre m'ha informat de la situació i que exonera el centre de qualsevol responsabilitat derivada del trasllat i de les decisions que prengui un cop l'alumne/a surti del recinte, excepte en allò que sigui legalment irrenunciable.

5) He acreditat la meua identitat i la meua condició de responsable legal i recull a l'alumne a les ____:____.



5. Signatures

Signatura del pare/mare/tutor/a legal	Signatura del director/a o persona en qui delegui
Nom: _____	Nom: _____
DNI: _____	Càrrec: _____

Lloc i data: _____

Segell del centre (si escau):

6. Clàusula de protecció de dades (resum)

Les dades d'aquest document s'utilitzen únicament per gestionar la seguretat i el registre de la recollida en situació d'emergència, d'acord amb la normativa de protecció de dades aplicable. El centre conservarà el document el temps imprescindible segons criteris d'arxiu i responsabilitat administrativa.